

ДАЛЬНЕГОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ул. Пионерская, 17, г. Дальнегорск, 692441 Приморский край,
тел./факс: 8 (42373) 3-27-09 E-mail: dal2school@mail.ru

НАСТАВНИЧЕСТВО

2022 – 2023 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

05.09.2022 года

№ 75 а

г. Дальнегорск

О внедрении программы наставничества

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, и на основании приказа МО ПК от 23.07.2020 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о программе наставничества в МОБУ «СОШ № 2» (приложение 1). Разместить на сайте школы №2.
 2. Утвердить программу наставничества в МОБУ «СОШ №2» на 2022 -2023 год (приложение 2). Разместить на сайте школы №2.
 3. Утвердить следующие формы наставничества для реализации в образовательной организации в 2022 году: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик».
 4. Утвердить планируемые результаты внедрения программы наставничества на 2022 -2023 год (приложение 3).
 4. Назначить ответственным за внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации Колесневу Г.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 5. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации Колесневу Г.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 6. Ответственной за внедрение целевой модели наставничества и куратору внедрения целевой модели наставничества Колесневой Г.И.:
- обеспечить внедрение системы наставничества в сроки, установленные разделом 9 программы наставничества «Дорожная карта внедрения программы наставничества в МОБУ " СОШ №2"», и достижение планируемых результатов внедрения программы наставничества;
 - провести мониторинг реализации программы наставничества в срок до 30.06.2023.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1
к протоколу педсовета от 26.08.2022 № 1
Размещено на сайте школы №2

Приложение 2
к протоколу педсовета от 26.08.2022 № 1
Размещено на сайте школы №2

Приложение 3

Планируемые результаты внедрения программы наставничества

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Доля обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого (отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся в образовательной организации)	10%
2	Доля обучающихся в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставника (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в образовательной организации)	15%
3	Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого (отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов, работающих в образовательной организации)	100%
4	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в образовательной организации)	100%
5	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества	100%

Директор МОБУ «СОШ №2»



Л.И.Бакарась

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

05.09.2022 года

№ 75/1 - а

г. Дальнегорск

**О назначении наставников молодых специалистов
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» г. Дальнегорск**

В соответствии с дорожной картой целевой модели наставничества МОБУ «СОШ №2», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить:

1.1.Учителя начальных классов Мартыш Галину Евгеньевну – наставником учителя начальных классов Сечиной Полины Евгеньевны.

1.2.Учителя информатики Гривцову Ирину Николаевну – наставником учителя информатики Руденко Надежды Николаевны.

2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесневой Г.И.:

2.1.Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1,2 и реализацией дорожной карты целевой модели наставничества.

2.2.Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ № 2»



Л.И. Бакарась

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

20.10.2022 года

№ 92 - а

г. Дальнегорск

**О назначении наставников для студентов ДИТК г. Дальнегогорск
в соответствии с договором о сетевом взаимодействии**

С целью организации педагогического сопровождения участников программы «Наставничество» для студентов ДИТК г.Дальнегорска в соответствии с договором о сетевом взаимодействии и «Положения о наставничестве в МОБУ «СОШ №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кузнецову Оксану Владимировну, учителя начальных классов, наставником студента 4 курса ДИТК (начальные классы) Забавникова Захара Алексеевича.
2. Назначить Воробьеву Наталью Петровну, учителя начальных классов, наставником студента 4 курса ДИТК (начальные классы) Беляничевой Вероники Денисовны
3. Назначить Мартыш Галину Евгеньевну, учителя начальных классов, наставником студента 4 курса ДИТК (начальные классы) Булычевой Дарины Юрьевны.
4. Назначить Алексеенко Анну Николаевну, учителя начальных классов, наставником студента 4 курса ДИТК (начальные классы) Голубеву Полину Александровну.
5. Назначить Стулову Софью Олеговну, учителя начальных классов, наставником студента 4 курса ДИТК (начальные классы) Южаковой Влады Владимировны.
6. Наставничество осуществлять в соответствии с «Положением о наставничестве в МОБУ «СОШ №2».

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ №2»



Л.И.Бакарась

План индивидуальной работы с молодым специалистом Сечихиной П.Е. (1-й год).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Сечихина Полина Евгеньевна, учитель начальных классов	Мартыш Галина Евгеньевна, учитель начальных классов	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

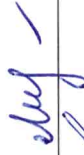
			● Соблюдение требований к оценке письменных работ.	●			
			Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.	
			Консультация «Ведение учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов	
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)			
			Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.	
		Организация деятельности по повышению качества преподавания			Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).		
			Организация посещения молодых специалистов уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).	
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.	
			Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации		
			Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД	Ноябрь	Материалы консультации		

		МБОУ «Школа № 10 г. Мухоморова»				
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)		Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.		В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План действий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.		2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднения	Консультации по педагогическим		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник:

Молодой специалист:



/ Матыш Г.Е./

/Сечихина П.Е./

План индивидуальной работы с молодым специалистом Руденко Н.Н. (1-й год)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Руденко Н.Н. учитель информатики	Гривцова И.Н учитель информатики	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования ключевых рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала. Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: • соблюдение единых требований по ведению тетрадей, единого орфографического режима	Сентябрь 1 раз в год (сентябрь)	Качество ведения электронного журнала. Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями

		• качество и частота проверки • объективность оценивания письменных работ • разнообразие видов работ на уроке • соблюдение объема классной и домашней работы			
Организация деятельности по повышению качества преподавания	по качеству преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков	
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю	Совместный анализ уроков.	
		Консультации по соблюдению СанПиН (и контроль): • Чередование видов деятельности • Объем домашней работы • Учет возрастных особенностей • Темп урока • Физминутки и динамические паузы (1-7 класс) • Гимнастика для глаз.	Сентябрь	Учет рекомендаций молодым специалистом в урочной деятельности	
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков; по составлению электронного каталога дидактики	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.	
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Особенности подготовки и проведения уроков информатики в 7-8 классах. Учет возрастных особенностей при организации урока»	Октябрь	Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности	
		Организация самостоятельной работы на уроках математики.	Ноябрь		
		«Работа с учащимися разных учебных возможностей (дифференциация обучения).	Декабрь		

		Осуществление индивидуального подхода. Функциональная грамотность на уроках информатики Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке. Организация внеурочной деятельности по информатике. Выступление на педагогическом совете	Январь Март Апрель Апрель	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля).	Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом предметного контроля	Анализ результатов.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.		1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям			По необходимости	

Ознакомлены:

Учитель-наставник:

Молодой специалист:




/ Гривцова И.Н. /

/ Руденко Н.Н. /