**План мероприятий МОБУ «СОШ № 2» на 2024/25 учебный год, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проведение совещания при директоре МОБУ «СОШ № 2» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников | 29.05.2024 | Л.И. Бакарась – директор |
| 2 | Проанализировать должностные инструкции учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке педагогических работников, при необходимости внести в них изменения | 29.05.2024 | Л.И. – директор, О.В. Кузнецова - заместитель директора по ВР |
| 3 | Размещение на официальном сайте МОБУ «СОШ № 3» раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников» | 29.05.2024 | Заместитель директора по ВР – О.В.Кузнецова |
| 4 | Методическая работа с педагогами МОБУ «СОШ № 3» по вопросу работы с документацией согласно устано вленного законодательством перечня | В течение года | Заместитель директора по ВР – О.В.Кузнецова, заместитель директора по УР Г.И. Колеснева |
| 5 | Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников | В течение всего периода | Администрация школы |