

Утверждаю

Директор МОБУ «СОШ №2»

И.И. Бакарась

20 20 г.



Положение о конфликте интересов

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г. Дальнегорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Дальнегорска разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1 В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МОБУ «СОШ №2».

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в «Журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

В течение трех рабочих дней, со дня регистрации поступившего сообщения, комиссия по противодействию коррупции в МОБУ «СОШ №2» выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в МОБУ «СОШ №2»

_____ (наименование должности, ФИО работодателя либо руководителя учреждения)

_____ (ФИО, должность)*

от _____

_____ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в
МОБУ «СОШ №2»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган/ наблюдательный совет*
1.							
2.							
3.							

* Для бюджетного учреждения указывается наименование исполнительного органа государственной власти Приморского края, в ведении которого находится учреждение, для автономного учреждения – наблюдательный совет автономного учреждения.

Дума коллегия с Таловским об
 антикоррупционной политике МРБ, СДМ № 2
 Умв. 03.09.2020

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Алексеева Анна Николаевна	
2	Багаева Елена Валентиновна	
3	Бакарась Людмила Ивановна	
4	Воробьева Наталья Петровна	
5	Глухоман Елена Ильинична	
6	Гордиенко Ольга Анатольевна	
7	Гривцова Ирина Николаевна	
8	Гудзевич Елена Викторовна	
9	Дьякова Екатерина Александровна	
10	Иванова Вера Николаевна	
11	Калашникова Елена Владимировна	
12	Карабаева Ольга Александровна	
13	Кислова Снежана Сергеевна	
14	Колеснева Галина Ивановна	
15	Корнилова Марина Валерьевна	
16	Кузнецова Оксана Владимировна	
17	Кушнарчук Лариса Геннадьевна	
18	Лахман Елена Ивановна	
19	Леоненко Ирина Анатольевна	
20	Леушина Татьяна Геннадьевна	
21	Луцук Марина Михайловна	
22	Любимова Анастасия Александровна	
23	Мазурец Виктор Анатольевич	
24	Маковчук Виктор Павлович	
25	Мартыш Галина Евгеньевна	
26	Матвиенко Людмила Ивановна	
27	Меришавян Наталья Валентиновна	
28	Москаленко Юлия Николаевна	
29	Наумкина Лариса Николаевна	
30	Онучина Ольга Васильевна	
31	Павловская Любовь Викторовна	
32	Панова Наталья Анатольевна	
33	Пахоменкова Анжелика Васильевна	
34	Петренко Марина Александровна	
35	Прошкина Елена Павловна	
36	Радченко Петр Васильевич	

37	Романенко Людмила Васильевна	<i>MP</i>
38	Руденко Надежда Николаевна	<i>NP</i>
39	Рыбичкая Ирина Владимировна	<i>IR</i>
40	Савиных Светлана Владимировна	<i>SV</i>
41	Сдобнова Ольга Викторовна	<i>SO</i>
42	Семенов Юрий Анатольевич	<i>SE</i>
43	Сечихина Полина Евгеньевна	<i>SE</i>
44	Степанюк Александр Юрьевич	<i>ST</i>
45	Стулова Софья Олеговна	<i>ST</i>
46	Суворов Сергей Олегович	<i>SV</i>
47	Сулимова Нина Михайловна	<i>SM</i>
48	Тарасова Ольга Дмитриевна	<i>TR</i>
49	Ткаченко Инна Владимировна	<i>TK</i>
50	Торощин Владимир Григорьевич	<i>TR</i>
51	Турчина Ирина Владимировна	<i>TR</i>
52	Фертикова Елена Николаевна	<i>FE</i>
53	Хазова Надежда Владимировна	<i>HA</i>
54	Хвостова Ирина Алексеевна	<i>HO</i>
55	Хмелевская Наталья Константиновна	<i>HM</i>
56	Хомякова Эллина Евгеньевна	<i>HO</i>
57	Чадова Галина Юрьевна	<i>CH</i>
58	Чеботарев Александр Васильевич	<i>CH</i>
59	Чепурной Андрей Геннадьевич	<i>CH</i>
60	Шаталова Елена Андреевна	<i>SH</i>
61	Швалов Сергей Геннадьевич	<i>SH</i>
62	Юсупов Илья Максимович	<i>YU</i>
63	Юшкова Ольга Анатольевна	<i>YU</i>
64	<i>Виноградова Ольга Васильевна</i>	<i>VI</i>
65	<i>Косинова Виктория Борисовна</i>	<i>KO</i>
66	<i>Дарков Андрей Викторович</i>	<i>DA</i>
67	<i>Скляков Максим Анатольевич</i>	<i>SK</i>
68		
69		
70		
71		
72		
73		

74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		