

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в МОБУ «СОШ №2» на 2024-2025 учебный год**



Утверждаю
 Директор школы
 Л.И. Бакарась

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых и наставников, обновление существующей базы	Сбор данных о наставляемых, наставниках	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. • Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. • Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. • Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых Анализ данных. • Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. • Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. • Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента • Консультации по вопросам аттестации педагогических работников. 	Сентябрь 2024	Куратор, администратция, классные руководители

<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Составление старт-листа наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценка участников- ● наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. ● Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. ● Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. ● Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. ● Формирование базы наставников. 	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Администрация, куратор, классные руководители</p>
<p>Отбор и обучение наставников.</p>	<p>1. Поиск наставников по запросам наставляемых 2. Формирование группы наставников 3. Проведение обучения наставников 4. Стыковка пар Наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценка выявленных наставников по заданным параметрам ● Собеседования с наставниками. ● Приказ о назначении наставников. ● Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников») 	<p>Октябрь 2024</p>	<p>Куратор, психолог, классные руководители.</p>

<p>Формирование тандемов/ групп.</p>	<p>1. Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3. Получение документов от родителей и законных представителей. 4. Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол участников программы с представлением наставников • Проведение анкетирования для определения наставника/наставляемого. • Анализ анкет и формирование тандемов/групп. • Написание программ. • Информирование и закрепление тандемов/групп приказом руководителя. • Составление планов ИПП наставляемых. • Составление маршрутов работы. • Целеполагание в парах\группах. • Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника 	<p>Октябрь- ноябрь 2024г.</p>	<p>Куратор, психолог</p>
--------------------------------------	--	---	-------------------------------	--------------------------

Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Формирование групп. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Для пар, которые не определились с программой работы, целями, задачами и ожиданием. 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 9. Формирование пакета документов для поступающих в Вуз- наставников 2022-2024 10. Анализ отчета о работе наставников в ОУ 	Ноябрь 2024- март 2025.	Куратор, администрация школы, педагоги.
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы программы в целом	<p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. Оценка участников по заданным параметрам проведение заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех</p>	<p>Публикации по теме Сентябрь 2024 Итоговые мероприятия - май 2025</p>	Куратор, администрация школы, педагоги.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. ● Проведение школьного конкурса. ● Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы ● Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организационных партнеров ● Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых ● Корректировка долгосрочной базы наставников 		Май 2025
--	--	---	--	----------

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 40% в 2024 году;

не менее 50% в 2025 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 40% в 2024 году;

не менее 50% в 2025 году.